

**SOCOTEC FORMATION DUNKERQUE**

Z.I. de Petite Synthe - Avenue de la Gironde - BP 69004

59951 DUNKERQUE

Tél. : 03 28 26 49 49

Siret : 83409674500080

## CERTIFICAT DE REALISATION

*Session N° J260EOA - Certificat Réalisation N° 3722820*

Je soussignée, Eva FRIDERITZI, agissant en qualité d'Assistante back-office de SOCOTEC FORMATION DUNKERQUE, certifie que :

**Monsieur Ilan VILLAIN**

Entreprise : IP - INTERIM PLACEMENT 5  
59140 - DUNKERQUE

A réalisé l'action de formation

### Protection individuelle en espaces confinés - Prérequis de formation et/ou de certification CATEC

En vue d'atteindre les objectifs suivants

- Objectifs : Confirmer les acquis de formation obligatoire pour la présentation au CATEC.  
Comprendre l'intérêt d'une signalisation temporaire de chantier.  
S'approprier l'utilisation du matériel de travail en hauteur.  
Maîtriser l'usage des contrôleurs d'atmosphère (détecteur de gaz).  
Maîtriser l'usage des appareils respiratoires d'évacuation (masque auto sauveur).

**Il a réalisé les tests de fin de formation et a reçu un avis : FAVORABLE**

Date(s) et durée : **le mercredi 6 mai 2026**  
**et ce pour une durée de 7.00 heures (pas d'absence)**  
**Format formation : Présentiel**

Catégorie / Nature Action : L'action de formation suivie entre dans l'une des catégories prévues par les articles L.6313-1 et L.6314-1 du code du travail

**Action de Formation**

Lieu : Centre de DUNKERQUE - Z.I. de Petite Synthe - Avenue de la Gironde - BP 69004 - 59951 DUNKERQUE - France - Tél : 03.28.26.49.49 -

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens, la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait pour servir et valoir ce que de droit  
DUNKERQUE, le 9 juin 2026

**Eva FRIDERITZI**  
Assistante back-office

